

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-32-2021, aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de marzo del año 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: **1A79E115** número de DTE: **2636794754**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

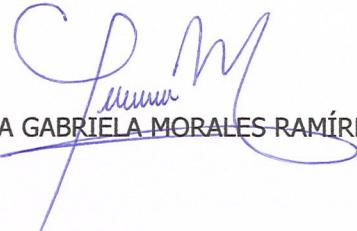
- Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el análisis de denuncias de carácter Penal;
- Asesorar en el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, Civil y Contencioso Administrativo;
- Asesorar en la elaboración de Dictámenes y Opiniones judiciales que solicite la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar y apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, Civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Otras afines y relacionadas con los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Como resultado del análisis y seguimiento de los procesos judiciales asesoré en la revisión y elaboración de memoriales de apersonamiento y señalamiento para recibir notificaciones en procesos laborales en los que figura como entidad nominadora el Ministerio de Cultura y Deportes.

En lo que respecta a otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presto, asesoré en la elaboración del Manual de procedimientos y el Manual de puestos y funciones de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente


CARLA GABRIELA MORALES RAMÍREZ

Vo. Bo.


Lidia Elena Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

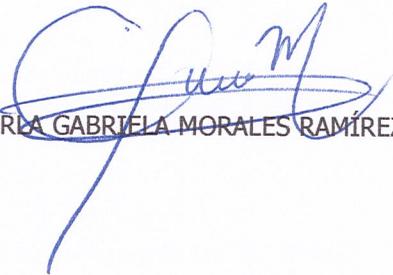
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-32-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.**

Actividades realizadas:

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente


CARLA GABRIELA MORALES RAMÍREZ

Vo. Bo.


Licda. Ana Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-32-2021, aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

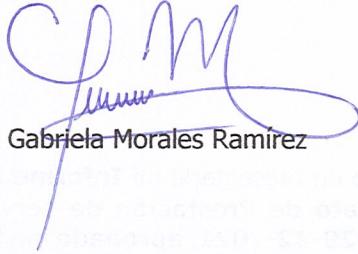
Resultados Cualitativos:

- Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el análisis de denuncias de carácter Penal;
- Asesorar en el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, Civil y Contencioso Administrativo;
- Asesorar en la elaboración de Dictámenes y Opiniones judiciales que solicite la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar y apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, Civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Otras afines y relacionadas con los servicios que presta.

Resultados Cuantitativos:

- Como resultado del análisis y seguimiento de los procesos judiciales, elaboré opinión jurídica respecto al Amparo EXPEDIENTE NÚMERO 5982-2018 OF. II, REF.: 1190-2017-202, Corte de Constitucionalidad; asesoré en la revisión y actualización de expedientes relacionados a procesos laborales en los que figura como entidad nominadora el Ministerio de Cultura y Deportes; asesoré en la revisión, actualización y elaboración de base de datos respecto de expedientes relacionados a procesos laborales en los que figura como entidad nominadora el Ministerio de Cultura y Deportes; asesoré en la revisión y elaboración de memoriales de apersonamiento y señalamiento para recibir notificaciones en procesos laborales en los que figura como entidad nominadora el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Como resultado del análisis jurídico de expedientes asesoré en la revisión de manuales de procedimientos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; Asesoré en la elaboración de Resoluciones administrativas relacionadas a expedientes constructivos; Asesoré en la elaboración de Convenios de Cooperación interinstitucional.
- Como resultado de las actividades afines y relacionadas a los servicios profesionales que prestó, asesoré en la revisión de contratos de trabajo y de prestación de servicios; Asesoré en la elaboración de presentación respecto a las funciones de la Delegación de Asuntos Jurídicos, así también, en la elaboración de informe detallado sobre los procesos llevados por

la Delegación de Asuntos Jurídicos del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2020 solicitado por la Contraloría General de Cuentas; asesoré en la elaboración del Manual de procedimientos y el Manual de puestos y funciones de la Delegación de Asuntos Jurídicos.



Carla Gabriela Morales Ramirez

Vo. Bo.



Licia Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural